

ZARZĄDZENIE NR 111 / 2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WOLBROM
z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 pn. „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych poszkodowanych w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi z terenu Miasta i Gminy Wolbrom w 2021 roku.”, z pominięciem otwartego konkursu ofert, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 1842) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Określam tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID 19 pn. „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych poszkodowanych w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi z terenu Miasta i Gminy Wolbrom w 2021 roku.” z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie publiczne realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert w celu przeciwdziałania COVID-19 Program pn. „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych poszkodowanych w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi z terenu Miasta i Gminy Wolbrom w 2021 roku.” w okresie od zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.
 - 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 3) zaproszeniu – rozumie się przez to zaproszenie Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom do składania ofert na realizację zadania publicznego, określające potrzeby Miasta i Gminy Wolbrom w celu przeciwdziałania COVID-19 umieszczone na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolbromiu.
 - 4) jednostce – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolbromiu.

§ 2.



1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadania publicznego pn. „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych poszkodowanych w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi z terenu Miasta i Gminy Wolbrom w 2021 roku.” w odpowiedzi na zaproszenie.
2. Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego będzie określało:
 - 1) rodzaj zadania publicznego;
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
 - 3) jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie ofert;
 - 4) wymagania formalne oferty i tryb składania oferty;
 - 5) termin składania ofert i informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania.
3. Zaproszenie może określać maksymalną kwotę dotacji na jedną ofertę oraz limit ofert składanych przez jednego oferenta.
4. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest formularz wprowadzony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
5. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferty składa się w formie papierowej zgodnie z treścią zaproszenia wraz z kopią aktualnego wyciągu z właściwego rejestru ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Infrastruktury). Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta, a następnie złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu oraz opisem: odpowiedź na zaproszenie do składania ofert – „tytuł zadania” w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolbromiu, przy ul. Skalskiej 20 w Wolbromiu lub przesyłką listową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolbromiu, ul. Skalska 20, 32-340 Wolbrom.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnionego formularza, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Oferta, której uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
8. W przypadku spełniania wymogów formalnych złożonej oferty jednostka w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru dokonuje oceny możliwości i jakości realizacji zadania, uzasadnienia potrzeb w kontekście przeciwdziałania COVID-19 oraz kosztów i proponuje kwotę dotacji na realizację zadania publicznego, rekomendując ofertę wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania.
9. Po wyborze oferty zawierana jest umowa na realizację zadania publicznego.

10. Informację o wyborze oferty podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Umowa na realizację zadania publicznego powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania publicznego;
 - 2) termin wykonania zadania;
 - 3) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
 - 4) termin wykorzystania dotacji, do dnia 31 grudnia 2021r.
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 8) sposób zmiany i rozwiązania umowy.

§ 3.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom, pracownicy jednostki przez niego upoważnieni lub pracownicy upoważnieni przez Wojewodę Małopolskiego mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:
 - 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Burmistrza lub pracowników jednostki przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz ma prawo do:
 - 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 4.

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru

wprowadzonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).-

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolbromiu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WOLBROM**

Adam Zielnik

RADCA PRAWNY

Anna Nowak - Gwiazda
K/2431